

A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE "ABELARDO COLLINI"

Via Genova n. 84 - Tel. 0465 503665 fax 0465 503236

38086 PINZOLO (Trento)

e-mail: segreteria@apsp-pinzolo.it - segreteria@pec.apsp-pinzolo.it

prot. n. 3919

Pinzolo, 09.12.2020

AVVISO PUBBLICO**FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED
INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE**DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1) DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM. E DELLA
DELIBERAZIONE DELLA G.P. N. 1863 DI DATA 12 OTTOBRE 2018**NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI****OPERATORE SOCIO SANITARIO**
Categoria B - livello Evoluto - 1 ^ posizione retributiva

Il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo (TN), con propria deliberazione n. 31 del 27.12.2019, ha disposto di dare attuazione alla disciplina contenuta all'art. 12, comma 1) della L.P. 3 agosto 2018, n. 15, rubricata "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018-2020", come da ultimo modificata dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022 e della deliberazione della GP n. 1863 di data 12 ottobre 2018, per la stabilizzazione di n. 4 unità di personale a tempo pieno e precisamente:

FIGURA PROFESSIONALE	POSTI DA STABILIZZARE
Operatore Socio Sanitario Cat. B – liv. evoluto - 1 ^ posizione retributiva	n° 4 posti a tempo pieno – 36 ore settimanali

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 94 del 23.11.2020, è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dal precitato articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022".

**1) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI
STABILIZZAZIONE (comma 1 art. 12 della L.P. 15/2018 e ss.mm.)**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 1, lettere a), b) e c) della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022":

- a) risulti essere o essere stato in servizio, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'A.P.S.P. Centro Residenziale “Abelardo Collini”;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dall'A.P.S.P. Centro Residenziale “Abelardo Collini”, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami e/o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data del 31.12.2020 abbia maturato alle dipendenze delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona disciplinate dalla LR 21 settembre 2005, n. 7, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 12 della legge 03 agosto 2018, n. 15 e ss.mm..

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, **con contratto di lavoro a tempo determinato**, presso l'A.P.S.P. Centro Residenziale “Abelardo Collini”. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale A.P.S.P.

Con riguardo alla lettera b), è necessario essere stati assunti a tempo determinato presso l'A.P.S.P. Centro Residenziale “Abelardo Collini” attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami e/o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Con riguardo alla lettera c), è necessario aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi nel periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2020, presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona disciplinate dalla LR 21 settembre 2005, n. 7. Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 1, lettera c), dell'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 e ss.mm., **si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione.**

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso una o più Azienda Pubblica di Servizi alla Persona in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 e ss. mm. riguarda misure per il superamento del precariato, **non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.**

Se tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Servizi prestati nel periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2020 presso l'Amministrazione che assume	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*Per i posti di livello base sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.</i>
Servizi prestati nel periodo 01.01.2013 al 31.12.2020 presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art. 12, L.P. n. 15/2018 e ss.mm, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*Per i posti di livello base sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.</i>

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018 e ss.mm., presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici. L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. **Per candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

2) TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico, per un orario settimanale di 36 ore lavorative, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 13.068,00
- assegno annuo € 2.244,00
- indennità integrativa speciale € 6.317,82
- indennità per Operatori Socio Sanitari € 600,00
- tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

3) PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

4) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per

l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- b) aver compiuto il 18° anno di età.
- c) godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
- d) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- f) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ED ATTESTATO DI O.S.S. - OPERATORE SOCIO-SANITARIO

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dall'avviso.*

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio

prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI.

La manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio amministrativo dell'A.P.S.P. "A. Collini", Via Genova, 84 — 38086 Pinzolo (TN), tel. 0465/503665, inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 18 gennaio 2021

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 17:00, il venerdì dalle ore 08:00 alle 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 16:00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'Avviso.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione può essere trasmessa anche tramite casella personale di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo - segreteria@pec.apsp-pinzolo.it, entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

Nella domanda redatta in carta libera utilizzando il modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- c) il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle

- stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
 - e) **il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al punto 1 del presente avviso;**
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);
 - g) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
 - j) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 - k) la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni;
 - l) l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, che intendono presentare la domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello previsto dall'avviso della procedura di stabilizzazione.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla procedura di stabilizzazione;
- possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE — TASSA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è previsto il pagamento di una tassa di Euro 25,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario presso il Servizio tesoreria dell'Ente presso la Cassa Rurale Adamello, sul c/c Iban IT46M0359901800000000134056 intestato a A.P.S.P. Centro Residenziale "Abelardo Collini", via Genova, 84 – 38086 PINZOLO (TN), con indicata la causale di versamento "**COGNOME - NOME — Procedura di stabilizzazione per OSS**", la cui ricevuta

dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata. Va allegata inoltre copia in carta semplice dell'attestato richiesto dall'avviso di stabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

7) COMUNICAZIONI DEGLI ASPIRANTI

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

8) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato. La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

9) ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'avente diritto all'assunzione in servizio a tempo indeterminato dovrà presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali in vigore.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre i concorrenti aventi diritto all'assunzione, ed è dovere di questi ultimi sottoporsi, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro, secondo la normativa di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Centro Residenziale "Abelardo Collini", via Genova, 84 – 38086 PINZOLO (TN), e-mail segreteria@apsp-pinzolo.it, indirizzo PEC: segreteria@pec.apsp-pinzolo.it - tel. 0465-503665 - fax 0465-503236.

I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail serviziopdo@upipa.tn.it . tel. 0461-390025

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo, appositamente incaricato, verrà a conoscenza dei dati conferiti.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 21.09.2005 n. 7 e ss.mm., alle altre disposizioni di legge in materia nonché alle norme richiamate nel vigente Regolamento aziendale del personale.

12) INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo - tel. 0465-503665, e-mail segreteria@apsp-pinzolo.it – dal lunedì al giovedì, dalle 08:00 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00 e il venerdì dalle ore 08:00 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00.

IL DIRETTORE
Stefani Silvano
(Firmato digitalmente)

Spett.le
A.P.S.P. CENTRO ERSIDENZIALE
"A. COLLINI"
Via Genova n. 84
38086 PINZOLO - TN

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA AD INDIVIDUARE IL
PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI
ALL'ART. 12 COMMA 1) DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM. E DELLA DELIBERAZIONE
DELLA G.P. N. 1863 DI DATA 12 OTTOBRE 2018 NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE
SOCIO SANITARIO" CAT. B – LIV. EVOLUTO – 1^ POS. RETR.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ provincia di _____, il _____,
residente in _____, CAP _____, via _____,
codice fiscale n. _____,
presa visione dell'avviso di procedura di stabilizzazione di data _____, prot. n. _____,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12, comma 1) della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e della deliberazione della G.P. n. 1863 dd. 12 Ottobre 2018 nella figura professionale di "Operatore Socio Sanitario" cat. B – liv. Evoluto – 1^ pos. Retr., indetta da codesto Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

- di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ telefono n. _____;
- e-mail o PEC (indicazione PEC obbligatoria in caso di invio tramite PEC)
_____;
- di essere domiciliato a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ telefono n. _____ (se diverso dalla residenza);
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;

Riservato a cittadini non italiani (comunitari e provenienti da Stati terzi):

- di essere cittadino _____ ;
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso la Scuola _____ con sede in _____;
 - di essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario, conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____;
 - (In caso di titoli di studio conseguiti all'estero) di avere ottenuto l'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
- oppure
- di avere avviato la procedura di riconoscimento dell'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;

Per i cittadini provenienti da Stati Terzi:

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- di essere titolare dello status di rifugiato
- di essere titolare dello status di protezione sussidiaria

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
- ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:
 - diploma di scuola secondaria di primo grado _____ conseguito in data _____ presso la Scuola _____ con sede in _____;
 - attestato professionale di Operatore Socio Sanitario, conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____;oppure

- attestato di Operatore Socio Sanitario, conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____;
- di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al punto 1) dell'avviso di stabilizzazione prot. n. _____ dd. _____ ;
- di non aver riportato condanne penali,
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
 _____;
- di non aver procedimenti penali in corso;
 ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____
 _____;
- (*per i concorrenti di sesso maschile*) di aver adempiuto agli obblighi di leva (se esistenti),
 ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

- di non essere mai stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
 ovvero di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
 _____;
- di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere consapevole che la non idoneità fisica all'impiego comporta la non assunzione in servizio.
- di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo
(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

N.B.: Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

- di aver maturato, ai sensi della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e della deliberazione della G.P. attuativa n. 1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 01 gennaio 2013 – 31 dicembre 2020, come di seguito indicato (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Figura professionale	Categoria e Livello	Causa di risoluzione rapporto di lavoro

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici. L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

- di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione di euro 25,00;
- Recapito delle comunicazioni:
 (via, piazza, n. civico, ecc.) _____;
 (cap, Comune, Provincia) _____;
 (Prefisso, numero telefonico) _____.
- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti relativi alla procedura di stabilizzazione in oggetto;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di procedura di stabilizzazione prot. n. _____ di data _____;

NB: BARRARE OGNI CASELLA INTERESSATA

- Allega alla presente domanda:
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dell'importo di Euro 25,00
 - _____
 - _____

- (Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero - **OBBLIGATORIO**): titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione o per PEC, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative alla presente domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione, da effettuare con le modalità di cui sopra, dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di pubblico di stabilizzazione, di tutte le norme del vigente Regolamento aziendale del personale e di quelle dei contratti di lavoro vigenti per il personale del Comparto Autonomie Locali.

Dichiara, infine, acquisite le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di fornire i dati personali, contenuti nella presente domanda o ricavabili da essa e dalla documentazione ad essa allegata, unicamente ai fini della partecipazione alla procedura finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12, comma1) della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e della deliberazione della G.P. n. 1863 dd. 12 Ottobre 2018 nella figura professionale di "Operatore Socio Sanitario" cat. B – liv. Evoluto – 1^ pos. Retr., indetta da codesta Azienda, acconsentendo a che questo Ente li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel citato D. Lgs. e della normativa sulla trasparenza, pubblicità e diritto all'accesso agli atti amministrativi dell'Azienda, impegnandosi a comunicare con tempestività all'Ente eventuali variazioni dei dati stessi.

Data _____

firma _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che i "dati contenuti sono tuttora invariati".

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto.
<input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità. | |
|---|--|

Pinzolo, li _____

Il Funzionario Incaricato

Protocollo